
	<p align="center">KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG (UNNES) Kantor: Gedung H Lt 4 Kampus, Sekaran, Gunungpati, Semarang 50229 Rektor: (024)8508081 Fax (024)8508082, Puren I: (024) 8508001 Website: www.unnes.ac.id - E-mail: unnes@unnes.ac.id</p>		
	<p align="center">PROSEDUR MUTU PEMBUATAN SOAL UJIAN</p>		Certificate ID11/01904 Certificate ID11/01904.01
No. Dokumen PM-AKD-22	No. Revisi 01	Hal 1 dari 4	Tanggal Terbit 1 September 2012

1. TUJUAN

Prosedur ini ditetapkan untuk mengatur penyusunan soal ujian akhir semester di Universitas Negeri Semarang

2. RUANG LINGKUP



Prosedur ini meliputi hal-hal yang berkaitan dengan proses penyusunan dan penetapan soal ujian semester di lingkungan Universitas Negeri Semarang



3. REFERENSI

- a. Undang-Undang Sistem Pendidikan Nasional NO. 20 Th 2003 bab XVI pasal 57.
- b. Pedoman Akademik Universitas Negeri Semarang Tahun 2009/2010

4. DEFINISI


- a. Soal ujian adalah bentuk instrumen penilaian terhadap tingkat pencapaian hasil belajar.
- b. Ujian adalah kegiatan akademik semester untuk mengetahui tingkat pencapaian hasil belajar mahasiswa yang berlaku khusus pada Universitas Negeri Semarang.
- c. Semester adalah satuan waktu kegiatan yang terdiri atas 16 sampai 19 minggu kuliah atau kegiatan terjadual lainnya, berikut kegiatan iringannya, termasuk 2 (dua) sampai 3 (tiga) minggu kegiatan penilaian.
- d. Reviewer adalah dosen penelaah kualitas bahan penilaian hasil belajar, termasuk soal ujian, yang berasal dari dosen satu tim dalam mengampu mata kuliah atau dosen yang serumpun bidang keilmuan/keahliannya.



	<p align="center">TERKENDALI Dibuat oleh: NO. SALINAN: <i>2</i></p>	<p align="center"><i>Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari BPM UNNES</i></p>	Diperiksa oleh: 
---	---	---	--

	<p align="center">KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG (UNNES) Kantor: Gedung H Lt 4 Kampus, Sekaran, Gunungpati, Semarang 50229 Rektor: (024)8508081 Fax (024)8508082, Purek I: (024) 8508001 Website: www.unnes.ac.id - E-mail: unnes@unnes.ac.id</p>		
	<p align="center">PROSEDUR MUTU PEMBUATAN SOAL UJIAN</p>		<p align="center">Certificate ID11/01904 Certificate ID11/01904.01</p>
No. Dokumen PM-AKD-22	No. Revisi 01	Hal 2dari4	Tanggal Terbit 1 September 2012

5. KETENTUAN UMUM

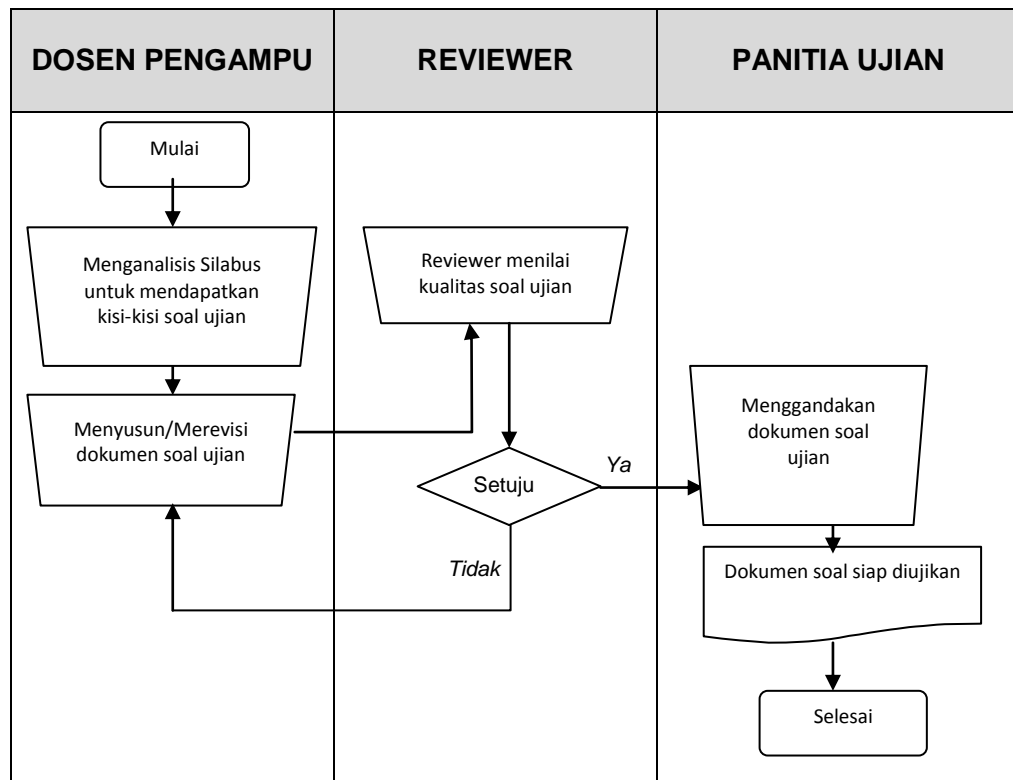
- a. Pada akhir semester dosen sebagai tenaga akademik berkewajiban melakukan laporan akademik terkait dengan tingkat pencapaian hasil belajar mahasiswa sesuai dengan mata kuliah yang diampu.
- b. Untuk keperluan tersebut, dosen berkewajiban untuk melakukan prosedur pengujian terhadap tingkat pencapaian hasil belajar mata kuliah yang diampu.
- c. Pengujian dapat dilakukan dengan penilaian unjuk kerja, penilaian diri, lisan, penugasan dan penilaian tulis sesuai dengan tingkat kompetensi yang diperlukan untuk setiap mata kuliah.
- d. Untuk meningkatkan kualitas pengujian, bahan penilaian (termasuk soal) ditelaah oleh dosen pengampu satu tim atau dosen dengan keahlian serumpun.
- e. Bahan penilaian akhir dikumpulkan atau dikoordinasikan dengan panitia ujian sekurang-kurangnya 1 (satu) minggu sebelum pelaksanaan ujian akhir.

	<p align="center">TERKENDALI Dibuat oleh : NO. SALINAN : <i>2</i></p>	<p align="center"><i>Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari BPM UNNES</i></p>	<p align="center">Diperiksa oleh : <i>[Signature]</i></p>
---	---	---	--

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG (UNNES) Kantor: Gedung H Lt 4 Kampus, Sekaran, Gunungpati, Semarang 50229 Rektor: (024)8508081 Fax (024)8508082, Puren I: (024) 8508001 Website: www.unnes.ac.id - E-mail: unnes@unnes.ac.id		 Certificate ID11/01904 Certificate ID11/01904.01
	PROSEDUR MUTU PEMBUATAN SOAL UJIAN		
No. Dokumen PM-AKD-22	No. Revisi 01	Hal 3dari4	Tanggal Terbit 1 September 2012

6. PROSEDUR

6.1. Diagram prosedur



6.2. Rincian Prosedur



1. Mulai.
2. Dosen pengampu mata kuliah menganalisis silabi untuk menghasilkan kisi-kisi soal
3. Dosen pengampu mata kuliah menyusun butir soal dan menghasilkan dokumen soal ujian
4. Dokumen soal diserahkan kepada penelaah untuk ditelaah kualitasnya
5. Reviewer mengambil keputusan: jika tidak sesuai akan dikembalikan kepada dosen yang bersangkutan untuk diperbaiki. Jika telah sesuai, soal diserahkan kepada panitia ujian.
6. Panitia ujian mengandakan soal ujian



Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari BPM UNNES

Diperiksa oleh :


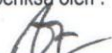


	<p align="center">KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG (UNNES) Kantor: Gedung H It 4 Kampus, Sekaran, Gunungpati, Semarang 50229 Rektor: (024)8508081 Fax (024)8508082, Puren I: (024) 8508001 Website: www.unnes.ac.id - E-mail: unnes@unnes.ac.id</p>		
	<p align="center">PROSEDUR MUTU PEMBUATAN SOAL UJIAN</p>		<p align="center">Certificate ID11/01904 Certificate ID11/01904.01</p>
No. Dokumen PM-AKD-22	No. Revisi 01	Hal 4dari4	Tanggal Terbit 1 September 2012

7. Dokumen soal yang telah digandakan siap untuk diujikan.
8. Selesai.

7. LAMPIRAN

- a. Formulir kisi-kisi soal ujian (FM-01-AKD-22)
- b. Format soal ujian Akhir Semester (FM-02-AKD-22)

	<p align="center">TERKENDALI Dibuat oleh : NO. SALINAN : 02</p>	<p align="center"><i>Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari BPM UNNES</i></p>	Diperiksa oleh : 
---	---	--	---